



Lubin, 24.05.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu pt. " Aktywny rodzic z LGOM" o numerze RPDS.08.04.01-02-0042/18 w ramach Osi Priorytetowej 8 – Rynek pracy, Poddziałanie 8.4.1 Godzenie życia zawodowego i prywatnego – konkursy horyzontalne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, zapraszamy do składania ofert w zakresie realizacji kursu dla 5 Uczestniczek/-ów ww. projektu.

DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Centrum Doradztwa i Szkoleń Europrojekt
Joanna Juszczyńska, Dorota Juszko spółka jawna
ul. Róży Wiatrów 5/7 m.9
53-023 Wrocław
NIP: 8992602202

Opis projektu:

Projekt realizowany jest w okresie od 01.02.2019r. do 30.09.2020r.

Projekt skierowany jest do osób:

- zamieszkujących na terenie

- gmina wiejska Głogów
- gmina miejska Głogów
- gmina Kunice
- gmina Legnickie Pole
- gmina Prochowice
- gmina wiejska Lubin
- gmina miejska Lubin
- gmina Ścinawa
- gmina Chocianów
- gmina Rudna

- sprawujących opiekę nad dzieckiem od ukończenia przez nie 20 tygodnia życia do 3 lat,

- niewykonujących pracy zawodowej ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem,

- chcących wrócić do zatrudnienia.

W ramach projektu:

- Osoby przebywające na urloпах macierzyńskim i rodzicielskim mogą uzyskać w ramach projektu zwrot poniesionych przez siebie kosztów opieki nad dzieckiem w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna – średnio 850,00zł / miesiąc
- Osoby przebywające na urloпах macierzyńskim i rodzicielskim, wychowawczych oraz osoby niepracujące mogą uzyskać zwrot poniesionych przez siebie kosztów opieki nad dzieckiem sprawowanej przez nianię – do 2 246,69zł /miesiąc.

I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zamówienie dotyczy realizacji kursu dla 5 Uczestniczek/-ów ww. projektu.

Uczestniczki/-cy w wyniku udziału w kursie powinni osiągnąć rezultat w postaci nabycia następujących umiejętności:

- prowadzenia kadr w małej firmie m.in. rodzaje umów, sposoby rozwiązywania umów, akta osobowe, urlopy pracownicze,
- prowadzenia księgowości w małej firmie,
- wybór form opodatkowania,
- prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- sporządzanie bilansu,
- wystawiania dowodów sprzedażowych
- ewidencjonowania dowodów zakupu i sprzedaży,
- ewidencja operacji gotówkowych i bezgotówkowych,
- ewidencjonowanie majątku trwałego i obrotowego przedsiębiorstwa,
- kontrolowania kosztów działalności,
- rozliczania dokumentacji finansowej,
- rozliczenia z ZUS, US i innymi instytucjami,
- obsługi programów komputerowych,
- obsługa finansowo-księgowa firmy w proponowanych programach komputerowych,
- skomputeryzowania,
- prowadzenia elektronicznego obiegu dokumentacji księgowej (m.in. e-sprawozdawczość)
- obsługi podstawowych programów komputerowych pomocnych w prowadzeniu małej firmy (w tym: MS Office Excel, Word i PowerPoint) oraz Internetu, zgodnych z ramami DIGCOMP.

Czas trwania kursu: 75 godz., w tym 50 zajęć praktycznych. 1h szkoleniowa = 45 min.

Kurs powinien zakończyć się egzaminem końcowym zewnętrznym, zgodnym z ramami DIGCOM lub tożsamym.

Wyżej wskazany zakres tematyczny kursu wynika ze zdiagnozowanych potrzeb, potencjału uczestnika lub potrzeb lokalnego rynku pracy i jest zgodny z Indywidualnym Planem Działania.

Zamówienie obejmuje:

- koszt przeprowadzenia kursu (zgodnie z zakresem określonym powyżej) – koszt wynagrodzenia trenera;
- koszt zapewnienia materiałów szkoleniowych i materiałów papierniczych (notatnik, długopis) dla każdego uczestnika kursu. Materiały szkoleniowe będą przekazywane na nośnikach elektronicznych typu płyta CD, DVD lub pen-drive. Przekazane uczestnikom materiały szkoleniowe należy opatrzyć emblematem Funduszy Europejskich z podpisem Program Regionalny, emblematem Unii Europejskiej z podpisem Europejski Fundusz Społeczny, flagą Polski i oficjalnym logo promocyjnym Województwa Dolnośląskiego (wzór wizualizacji przekaże Zamawiający).
- koszt zapewnienia sali szkoleniowej – wyposażenie sali dostosowane do tematyki szkolenia.

Wykonawca zapewni wszelkie środki i materiały niezbędne do realizacji zadania oraz egzaminu końcowego zewnętrznego zgodnego z ramami DIGCOM lub tożsamym. W cenie kursu należy uwzględnić koszt egzaminu końcowego zewnętrznego.

Kurs musi prowadzić do uzyskania kwalifikacji zgodnie z rozporządzeniami właściwego ministra oraz zapisami w „Podstawowych informacjach dotyczących uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”.

Wszystkim Uczestnikom biorącym udział w kursie zapewniony zostanie dostęp do egzaminów zewnętrznych. Nadanie kwalifikacji musi być poprzedzone walidacją oraz certyfikacją zewnętrzną przez instytucję uprawnioną do nadawania kwalifikacji i wydawania formalnego dokumentu potwierdzającego odpowiednie kwalifikacje.

Termin organizacji szkoleń: czerwiec 2019r. w weekendy i w tygodniu (zgodnie z preferencjami uczestników).



Miejsce szkoleń: Lubin (zgodnie z preferencjami uczestników).

II. WYMAGANIA KONIECZNE:

Wykonawca musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy lub inny właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

III. KRYTERIA OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium.

Oferta może zdobyć maksymalnie 100 pkt (co stanowi 100% kryterium wyboru oferty):

1. Zaproponowana przez Wykonawcę cena brutto

Maksymalnie 100 punktów (co stanowi kryterium 100% wyboru oferty). Maksymalną liczbę punktów (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą jednostkową cenę brutto za realizację kursu dla 1 Uczestniczki/-ka projektu, zgodnie z przedmiotem zamówienia. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

gdzie:

CN – najniższa zaoferowana jednostkowa Cena brutto,

COB – Cena zaoferowana w ofercie badanej

IV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Prosimy o przesyłanie oferty zgodnie z poniższym formularzem oferty (stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego szacowania).
2. Sporządzone przez Państwa oferty szacowania prosimy przesyłać mailowo na adres e-mail: kontakt@aktywnyrodziczlgom.eu lub osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres Biura projektu: Biuro projektu „Aktywny rodzic LGOM”, Centrum Doradztwa i Szkoleń „Europrojekt” Joanna Juszczyńska, Dorota Juszko Sp. Jawna, ul. Kamienna 16A, 59-300 Lubin do dnia 31.05.2019.
3. W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt pod numerem telefonu: 605 20 20 26 lub e-mail: kontakt@aktywnyrodziczlgom.eu.

Prosimy o przesyłanie ofert zgodnie z załączonym Formularzem oferty.

Z poważaniem

Dorota Juszko – Smolańska

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

w zakresie realizacji szkolenia dla 5 Uczestniczek/-ów projektu pt. "Aktywny rodzic z LGOM" o numerze RPDS.08.04.01-02-0042/18, w ramach Osi Priorytetowej 8 – Rynek pracy, Poddziałanie 8.4.1 Godzenie życia zawodowego i prywatnego – konkursy horyzontalne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

Dane Oferenta:

Adres:

Numer wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy lub inny właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.....

Przedmiot zamówienia	Zaproponowana cena brutto
Zaproponowana cena brutto za realizację szkolenia zg. z pkt. I Przedmiot zamówienie dla 1 Uczestniczki/-ka projektu	
- w tym koszty egzaminu zewnętrznego dla 1 Uczestniczki/-ka projektu	

.....

Data i podpis Oferenta