



Lubin, 28.06.2019r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu pt. " Aktywny rodzic z LGOM" o numerze RPDS.08.04.01-02-0042/18 w ramach Osi Priorytetowej 8 – Rynek pracy, Poddziałanie 8.4.1 Godzenie życia zawodowego i prywatnego – konkursy horyzontalne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, zapraszamy do składania ofert w zakresie realizacji kursu dla 2 Uczestniczek ww. projektu.

### **DANE ZAMAWIAJĄCEGO:**

Centrum Doradztwa i Szkoleń Europrojekt  
Joanna Juszczynska, Dorota Juszko spółka jawna  
ul. Róży Wiatrów 5/7 m.9  
53-023 Wrocław  
NIP: 8992602202

### **Opis projektu:**

Projekt realizowany jest w okresie od 01.02.2019r. do 30.09.2020r.

Projekt skierowany jest do osób:

- zamieszkujących na terenie

- gmina wiejska Głogów
- gmina miejska Głogów
- gmina Kunice
- gmina Legnickie Pole
- gmina Prochowice
- gmina wiejska Lubin
- gmina miejska Lubin
- gmina Ścinawa
- gmina Chocianów
- gmina Rudna

- sprawujących opiekę nad dzieckiem od ukończenia przez nie 20 tygodnia życia do 3 lat,

- niewykonujących pracy zawodowej ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem,

- chcących wrócić do zatrudnienia.

W ramach projektu:

- Osoby przebywające na urloпах macierzyńskim i rodzicielskim mogą uzyskać w ramach projektu zwrot poniesionych przez siebie kosztów opieki nad dzieckiem w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna – średnio 850,00zł / miesiąc
- Osoby przebywające na urloпах macierzyńskim i rodzicielskim, wychowawczych oraz osoby niepracujące mogą uzyskać zwrot poniesionych przez siebie kosztów opieki nad dzieckiem sprawowanej przez nianię – do 2 246,69zł /miesiąc.

### **I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Zamówienie dotyczy realizacji kursu dla 2 Uczestniczek ww. projektu.

Uczestniczki/-cy w wyniku udziału w kursie powinni osiągnąć rezultat w postaci nabycia następujących umiejętności:

- prowadzenia dokumentacji firmy (obieg dokumentów, obsługa sekretariatu)
- autoprezentacji
- savoir vivre w biurze
- obsługi trudnych klientów
- świadomości marketingu wewnętrznego i zewnętrznego w firmie
- prowadzenia księgowości w małej firmie,
- wybór form opodatkowania,
- sporządzanie bilansu,
- wystawiania dowodów sprzedażowych,
- ewidencjonowania dowodów zakupu i sprzedaży,
- ewidencja operacji gotówkowych i bezgotówkowych,
- kontrolowania kosztów działalności,
- rozliczania dokumentacji finansowej,
- rozliczenia z ZUS, US i innymi instytucjami,
- obsługi programów komputerowych,
- obsługa finansowo-księgowa firmy w proponowanych programach komputerowych,
- prowadzenia elektronicznego obiegu dokumentacji księgowej (m.in. e-sprawozdawczość)
- obsługi podstawowych programów komputerowych pomocnych w prowadzeniu małej firmy (w tym: MS Office Excel, Word i PowerPoint) oraz Internetu, zgodnych z ramami DIGCOMP.

Czas trwania kursu: 80 godz., w tym 50 zajęć praktycznych. 1h szkoleniowa = 45 min.

Kurs powinien zakończyć się egzaminem końcowym zewnętrznym, zgodnym z ramami DIGCOM lub tożsamym.

Wyżej wskazany zakres tematyczny kursu wynika ze zdiagnozowanych potrzeb, potencjału uczestnika lub potrzeb lokalnego rynku pracy i jest zgodny z Indywidualnym Planem Działania.

#### **Zamówienie obejmuje:**

- koszt przeprowadzenia kursu (zgodnie z zakresem określonym powyżej) – koszt wynagrodzenia trenera;
- koszt zapewnienia materiałów szkoleniowych i materiałów papierniczych (notatnik, długopis) dla każdego uczestnika kursu. Materiały szkoleniowe będą przekazywane na nośnikach elektronicznych typu płyta CD, DVD lub pen-drive. Przekazane uczestnikom materiały szkoleniowe należy opatrzyć emblematem Funduszy Europejskich z podpisem Program Regionalny, emblematem Unii Europejskiej z podpisem Europejski Fundusz Społeczny, flagą Polski i oficjalnym logo promocyjnym Województwa Dolnośląskiego (wzór wizualizacji przekaże Zamawiający).
- koszt zapewnienia sali szkoleniowej – wyposażenie sali dostosowane do tematyki szkolenia.

Wykonawca zapewni wszelkie środki i materiały niezbędne do realizacji zadania oraz egzaminu końcowego zewnętrznego zgodnego z ramami DIGCOM lub tożsamym. W cenie kursu należy uwzględnić koszt egzaminu końcowego zewnętrznego.

Kurs musi prowadzić do uzyskania kwalifikacji zgodnie z rozporządzeniami właściwego ministra oraz zapisami w „Podstawowych informacjach dotyczących uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”.

Wszystkim Uczestnikom biorącym udział w kursie zapewniony zostanie dostęp do egzaminów zewnętrznych. Nadanie kwalifikacji musi być poprzedzone walidacją oraz certyfikacją zewnętrzną przez instytucję uprawnioną do nadawania kwalifikacji i wydawania formalnego dokumentu potwierdzającego odpowiednie kwalifikacje.

Termin organizacji szkoleń: lipiec 2019r., w weekendy i w tygodniu (zgodnie z preferencjami uczestników).



Miejsce szkoleń: Lubin (zgodnie z preferencjami uczestników).

## **II. WYMAGANIA KONIECZNE:**

Wykonawca musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy lub inny właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

## **III. KRYTERIA OCENY OFERT**

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium.

**Oferta może zdobyć maksymalnie 100 pkt (co stanowi 100% kryterium wyboru oferty):**

### **1. Zaproponowana przez Wykonawcę cena brutto**

**Maksymalnie 100 punktów** (co stanowi kryterium 100% wyboru oferty). Maksymalną liczbę punktów (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą jednostkową cenę brutto za realizację kursu dla 1 Uczestniczki/-ka projektu, zgodnie z przedmiotem zamówienia. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

gdzie:

CN – najniższa zaoferowana jednostkowa Cena brutto,

COB – Cena zaoferowana w ofercie badanej

## **IV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Prosimy o przesyłanie oferty zgodnie z poniższym formularzem oferty (stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego szacowania).
2. Sporządzone przez Państwa oferty szacowania prosimy przesyłać mailowo na adres e-mail: [kontakt@aktywnyrodziclgom.eu](mailto:kontakt@aktywnyrodziclgom.eu) lub osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres Biura projektu: Biuro projektu „Aktywny rodzic LGOM”, Centrum Doradztwa i Szkoleń „Europrojekt” Joanna Juszczyńska, Dorota Juszko Sp. Jawna, ul. Kamienna 16A, 59-300 Lubin do dnia 05.07.2019. do godziny 16.00.
3. W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt pod numerem telefonu: 605 20 20 26 lub e-mail: [kontakt@aktywnyrodziclgom.eu](mailto:kontakt@aktywnyrodziclgom.eu).

**Prosimy o przesyłanie ofert zgodnie z załączonym Formularzem oferty.**

Z poważaniem

Dorota Juszko – Smolańska



Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTY**

w zakresie realizacji szkolenia dla 2 Uczestniczek projektu pt. "Aktywny rodzic z LGOM" o numerze RPDS.08.04.01-02-0042/18, w ramach Osi Priorytetowej 8 – Rynek pracy, Poddziałanie 8.4.1 Godzenie życia zawodowego i prywatnego – konkursy horyzontalne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

**Dane Oferenta:** .....

**Adres:** .....

**Numer wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy lub inny właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej**.....

<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Zaproponowana cena brutto</b>
Zaproponowana cena brutto za realizację szkolenia zg. z pkt. I Przedmiot zamówienia dla 1 Uczestniczki/-ka projektu	
- w tym koszty egzaminu zewnętrznego dla 1 Uczestniczki/-ka projektu	

.....

Data i podpis Oferenta