

Lubin, 19.02.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu pt. "Aktywny rodzic z LGOM – 2 edycja" o numerze RPDS.08.04.01-02-0048/19, w ramach Osi Priorytetowej 8 – Rynek pracy, Poddziałanie 8.4.1 Godzenie życia zawodowego i prywatnego – konkursy horyzontalne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, zwracamy się z prośbą o przesłanie oferty cenowej, w zakresie realizacji kursu dla 4 Uczestniczek/-ów ww. projektu.

DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Centrum Doradztwa i Szkoleń Europrojekt
Joanna Juszczyńska, Dorota Juszko spółka jawna
ul. Róży Wiatrów 5/7 m.9
53-023 Wrocław
NIP: 8992602202

Opis projektu:

Projekt realizowany jest w okresie od 01.12.2019r. do 30.04.2021r.

Projekt skierowany jest do osób:

- zamieszkujących na terenie

- gmina wiejska Głogów
- gmina miejska Głogów
- gmina Jerzmanowa
- gmina Kotla
- gmina Pęcław
- gmina Żukowice
- gmina Legnica
- gmina miejska Chojnów
- gmina wiejska Chojnów
- gmina Krotoszyce
- gmina Kunice
- gmina Legnickie Pole
- gmina Miłkowice
- gmina Prochowice
- gmina Ruja
- gmina wiejska Lubin
- gmina miejska Lubin
- gmina Rudna
- gmina Ścinawa
- gmina Chocianów
- gmina Gaworzyce
- gmina Grębocice
- gmina Polkowice

- gmina Przemków
- gmina Radwanice

- sprawujących opiekę nad dzieckiem od ukończenia przez nie 20 tygodnia życia do 3 lat,
- niewykonujących pracy zawodowej ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem,
- chcących wrócić do zatrudnienia.

W ramach projektu:

- Osoby przebywające na urloпах macierzyńskim i rodzicielskim mogą uzyskać w ramach projektu zwrot poniesionych przez siebie kosztów opieki nad dzieckiem w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna – średnio 765,00zł / miesiąc
- Osoby przebywające na urloпах macierzyńskim i rodzicielskim, wychowawczych oraz osoby niepracujące mogą uzyskać zwrot poniesionych przez siebie kosztów opieki nad dzieckiem sprawowanej przez nianię – do 2 116,80 /miesiąc.

I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zamówienie dotyczy realizacji kursu dla 4 Uczestniczek/-ów ww. projektu.

Uczestniczki/-cy w wyniku udziału w kursie powinni osiągnąć rezultat w postaci nabycia następujących umiejętności:

- prowadzenia kadr w małej firmie m.in. rodzaje umów, sposoby rozwiązywania umów, akta osobowe, urlopy pracownicze,
- prowadzenia księgowości w małej firmie,
- wybór form opodatkowania,
- prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- sporządzanie bilansu,
- wystawiania dowodów sprzedażowych
- ewidencjonowania dowodów zakupu i sprzedaży,
- ewidencja operacji gotówkowych i bezgotówkowych,
- ewidencjonowanie majątku trwałego i obrotowego przedsiębiorstwa,
- kontrolowania kosztów działalności,
- rozliczania dokumentacji finansowej,
- rozliczenia z ZUS, US i innymi instytucjami,
- obsługi programów komputerowych,
- obsługa finansowo-księgowa firmy w proponowanych programach komputerowych,
- skomputeryzowania,
- prowadzenia elektronicznego obiegu dokumentacji księgowej (m.in. e-sprawozdawczość)
- obsługi podstawowych programów komputerowych pomocnych w prowadzeniu małej firmy (w tym: MS Office Excel, Word i PowerPoint) oraz Internetu, zgodnych z ramami DIGCOMP.

Czas trwania kursu: 75 godz., w tym 50 zajęć praktycznych. 1h szkoleniowa = 45 min.

Kurs powinien zakończyć się egzaminem końcowym zewnętrznym, zgodnym z ramami DIGCOM lub tożsamym.

Wyżej wskazany zakres tematyczny kursu wynika ze zdiagnozowanych potrzeb, potencjału uczestnika lub potrzeb lokalnego rynku pracy i jest zgodny z Indywidualnym Planem Działania.

Zamówienie obejmuje:

- koszt przeprowadzenia kursu (zgodnie z zakresem określonym powyżej) – koszt wynagrodzenia trenera;
- koszt zapewnienia materiałów szkoleniowych i materiałów papierniczych (notatnik, długopis) dla każdego uczestnika kursu. Materiały szkoleniowe będą przekazywane na nośnikach elektronicznych typu płyta CD, DVD lub pen-drive. Przekazane uczestnikom materiały szkoleniowe należy opatrzyć emblematem Funduszy Europejskich z podpisem Program Regionalny, emblematem Unii Europejskiej z podpisem Europejski Fundusz Społeczny, flagą Polski i oficjalnym logo promocyjnym Województwa Dolnośląskiego (wzór wizualizacji przekaże Zamawiający).
- koszt zapewnienia sali szkoleniowej – wyposażenie sali dostosowane do tematyki szkolenia.

Wykonawca zapewni wszelkie środki i materiały niezbędne do realizacji zadania oraz egzaminu końcowego zewnętrznego zgodnego z ramami DIGCOM lub tożsamym. W cenie kursu należy uwzględnić koszt egzaminu końcowego zewnętrznego.

Kurs musi prowadzić do uzyskania kwalifikacji zgodnie z rozporządzeniami właściwego ministra oraz zapisami w „Podstawowych informacjach dotyczących uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”.

Wszystkim Uczestnikom biorącym udział w kursie zapewniony zostanie dostęp do egzaminów zewnętrznych. Nadanie kwalifikacji musi być poprzedzone walidacją oraz certyfikacją zewnętrzną przez instytucję uprawnioną do nadawania kwalifikacji i wydawania formalnego dokumentu potwierdzającego odpowiednie kwalifikacje.

Termin organizacji szkoleń: luty - marzec 2020r., w weekendy i w tygodniu (zgodnie z preferencjami uczestników).

Miejsce szkoleń: Lubin (zgodnie z preferencjami uczestników).

II. WYMAGANIA KONIECZNE:

Wykonawca musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy lub inny właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

III. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium.

Oferta może zdobyć maksymalnie 100 pkt (co stanowi 100% kryterium wyboru oferty):

1. Zaproponowana przez Wykonawcę cena brutto

Maksymalnie 100 punktów (co stanowi kryterium 100% wyboru oferty). Maksymalną liczbę punktów (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą jednostkową cenę brutto za 1 godzinę realizacji wsparcia aktywizacyjnego, zgodnie z przedmiotem zamówienia. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

gdzie:

C_N – najniższa zaoferowana jednostkowa Cena brutto,

C_{OB} – Cena zaoferowana w ofercie badanej

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wycofania się z niniejszego zapytania w każdym czasie bez podawania przyczyn swej decyzji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Wykonawcą, który zaproponował najkorzystniejszą ofertę, w celu przeprowadzenia ostatecznych negocjacji (np. obniżenie ceny zaoferowanej przez Wykonawcę z powodu przekroczenia kwoty w budżecie projektu, doprecyzowanie terminów, itp. sytuacji).

W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt pod numerem telefonu: 605 20 20 26 lub e-mail: kontakt@aktywnyrodziclgom2.eu.

Sporządzone przez Państwa oferty prosimy przesyłać mailowo na adres e-mail: kontakt@aktywnyrodziclgom2.eu. lub osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres Biura projektu: Biuro projektu „Aktywny rodzic LGOM – 2 edycja”, Centrum Doradztwa i Szkoleń „Europrojekt” Joanna Juszczyńska, Dorota Juszko Sp. Jawna, ul. Kamienna 16A, 59-300 Lubin do dnia 24.02.2020 do godziny 12.00.

Prosimy o przesyłanie ofert zgodnie z załączonym Formularzem oferty.

Z poważaniem

Dorota Juszko - Smolańska