Zał. Nr 1 do ogłoszenia o naborze partnera do   
wspólnego przygotowania i realizacji projektu

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA**

**Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 –2020, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Konkurs:**  P**OWR.01.02.01-IP.10-02-002/20**

**I. Informacje o podmiocie**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa podmiotu |  |
| Forma organizacyjna |  |
| NIP |  |
| REGON |  |
| Numer KRS lub innego właściwego rejestru |  |
| Adres |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |

Osoba do kontaktów roboczych:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Stanowisko |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |

**II. Kryteria dostępu dla podmiotu starającego się o wybór na Partnera projektu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa** | **Oświadczenie** |
| Opis przedmiotu działalności zgodnej z celem partnerstwa (na podstawie statutu lub innego równorzędnego dokumentu). |  |
| Zgłaszający nie zalega z uiszczaniem wobec Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych podatków, opłat lub składek, z wyjątkiem przypadków gdy podmiot uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu lub złożył wniosek o ulgę do właściwego organu. |  |
| Zgłaszający nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania zgodnie z Regulaminem konkursu nr POWR.01.02.01-IP.10-02-002/20. |  |
| Zgłaszający to podmiot prowadzący działalność na rzecz rozwoju przedsiębiorczości, nie działający dla zysku lub przeznaczający zysk na cele statutowe zgodnie z zapisami w statucie lub innym równoważnym dokumencie założycielskim, posiadający bazę materialną, techniczną i zasoby ludzkie oraz kompetencyjne niezbędne do świadczenia usług na rzecz sektora MŚP. |  |
| Zgłaszający posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie udzielania dotacji, pożyczek lub poręczeń na utworzenie lub rozwój przedsiębiorstw w okresie ostatnich 6 lat od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. |  |
| Zgłaszający posiada siedzibę na terenie województwa dolnośląskiego, w którym będzie realizowany projekt. |  |
| Zgłaszający posiada potencjał kadrowy, ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie w zakresie realizacji przedmiotu projektu. |  |
| Zgłaszający deklaruje uczestnictwo w realizacji projektu na wszystkich etapach, w tym na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie. |  |

**III. Kryteria punktowe**

*Maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia w części III: 100*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Opis** | **Punkty max** | **Oświadczenie** |
| 1. Okres prowadzenia działalności statutowej, zgodnej z celami partnerstwa | Należy wskazać okres w latach np. 5 lat | Od 0-5 lat= 4 pkt  Od 5-10 lat= 8 pkt  Powyżej 10 lat = 20 pkt |  |
| 1. Deklarowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa | Opis powinien wskazywać:  zasoby ludzkie:  Zasoby ludzkie obejmują ilość pracowników zatrudnionych u Zgłaszającego na dzień składania zgłoszenia, którzy planowani są do zaangażowania w realizację projektu oraz posiadają doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków publicznych w perspektywie 2007-2013 i/lub 2014-2020 | 40 |  |
| Opis powinien wskazywać:  zasoby organizacyjne:  Zasoby organizacyjne obejmują informację na temat posiadanego biura (ilość lokalizacji) na terenie województwa dolnośląskiego. |  |
| 3.Posiadanie doświadczenia w zakresie udzielania dotacji, pożyczek lub poręczeń na utworzenie lub rozwój przedsiębiorstw w okresie ostatnich 6 lat od dnia sporządzenia oferty na partnera. | Opis powinien zawierać Program Pomocy, Numer działania, ilość udzielonych dotacji/pożyczek lub poręczeń. | 40 |  |

**Metodologia przyznawania punktów:**

Ad III. 1 : Od 0-5 lat= 4 pkt

Od 5-10 lat= 8 pkt

Powyżej 10 lat = 20 pkt

Ad III. Od 2 do 3:

**Ilość** spełnianego kryterium (np. suma zasobów ludzkich i organizacyjnych wskazana w pkt 2). Najwyższa ilość (w odniesieniu do poszczególnych kryteriów), wskazana we wszystkich złożonych ofertach stanowić będzie 100% i otrzyma maksymalną liczbę punktów.

**Każda kolejna oferta zostanie porównana do maksymalnej zaproponowanej wartości.**

Ostateczną liczbę przyznanych punktów stanowić będzie suma punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach punktowych.

Sumy punktacji, będą zaokrąglane matematycznie do jednego miejsca po przecinku.

W przypadku ofert, które uzyskają identyczną ilość punktów decyduje kolejność złożenia oferty.

**IV. Oświadczenia i deklaracje.**

1. Oświadczam/y, że informacje zawarte w niniejszym zgłoszeniu są zgodne z prawdą. Jednocześnie wyrażam/y zgodę na udostępnienie niniejszego zgłoszenia Komisji Konkursowej.
2. Oświadczam/y, iż nie będziemy zlecali wykonania całości lub części przedmiotu zamówienia osobom trzecim bez zgody Partnera.
3. Oświadczam/y, iż jakiekolwiek ustalenia dokonane przed zawarciem umowy nie dają mi/nam podstaw prawnych do składania roszczeń finansowych wobec Partnera.
4. Wyrażam/y zgodę na upublicznienie informacji o wyborze na Partnera projektu.
5. Deklaruję/emy gotowość uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektu partnerskiego, którego Partnerem będzie Centrum Doradztwa i Szkoleń J. Juszczyńska, D. Juszko Europrojekt sp. jawna.
6. Po wyborze reprezentowanego przeze mnie/nas podmiotu jako Partnera projektu (pełniącego funkcję Lidera projektu), deklaruję/emy podpisanie umowy partnerskiej.

**V. Obligatoryjne załączniki.**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, np. KRS.
2. Statut podmiotu.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

………………………………………………

*(miejscowo*ść *i data) (podpis/-y/osoby/osób upowa*ż*nionych)*

**Uwaga:**

* 1. *Zgłoszenie winny podpisać osoby, które zgodnie z zapisami w KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).*
  2. *Załączniki w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem na każdej stronie (pieczątka podmiotu, podpis osoby upoważnionej z pieczątką imienną oraz datą). W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się inny sposób potwierdzania polegający na tym, iż na pierwszej stronie dokumentu zostaje umieszczona klauzula „za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony X”, czytelny podpis lub parafka wraz   
     z imienną pieczątką osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji podmiotu, data oraz pieczęć podmiotu.*